



1. Inleidende bepalingen

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle verzoeken en opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden dan wel leveren van producten van Couwenbergh Aanneming B.V., die plaatsvinden binnen het kader van een overeenkomst. Met het uitbrengen van een aanbieding gaat opdrachtnemer akkoord met deze voorwaarden. Couwenbergh Aanneming B.V. wijst uitdrukkelijk de toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van opdrachtnemers van de hand.

2. Definities

Opdrachtgever: Couwenbergh Aanneming B.V.

Opdrachtnemer: Degene tot wie verzoek tot het verrichten van werkzaamheden (eventueel als onderaannemer) dan wel leveren van producten en diensten is gericht of met wie de opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: Een verbintenis waarbij de opdrachtnemer een opdracht aanneemt van de opdrachtgever.

Principaal: De opdrachtgever van de opdrachtgever.

3. Aanbiedingen

Een offerte is vrijblijvend en wordt, behoudens schriftelijk door de opdrachtnemer voorafgaand opgegeven en door de opdrachtgever aanvaarde kosten, niet vergoed.

Alle aangeboden prijzen en tarieven dienen totaalprijzen, zijnde inclusief reiskosten, onkosten, administratiekosten, opslag, belasting en dergelijke kosten, te zijn. Deze prijzen en tarieven gelden voor de gehele duur van de overeenkomst en mogen niet, zonder schriftelijk akkoord van de opdrachtgever, tussentijds worden verhoogd.

4. Overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand door de uitdrukkelijke aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Tegenstrijdigheden in of tussen contractstukken worden, met inachtneming van de billijkheid, uitgelegd ten nadele van degene door of namens wie deze zijn opgesteld. Dit laat onverlet de verplichting van partijen om elkaar te waarschuwen in geval van klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.

Indien de principaal het werk annuleert of opschort is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten of te annuleren.

Het is mogelijk dat een overeenkomst voorafgaande of gedurende de uitvoering van de werkzaamheden of leveren van een product gewijzigd dient te worden. Meerwerk wordt echter slechts vergoed indien zij schriftelijk goedgekeurd is door de opdrachtgever. Het is aan de opdrachtnemer om deze goedkeuring te verkrijgen. Minderwerk wordt ten alle tijden verrekenend door een vermindering van de contractprijs.

Tenzij anders overeengekomen geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd. Zij kan door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van 5 werkdagen en behoudens wanneer de overeenkomst naar haar aard pas eindigt bij oplevering, schriftelijk worden opgezegd.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst bij schriftelijk mededeling te ontbinden zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is, indien de opdrachtnemer:

- in staat van faillissement wordt verklaard;
- (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
- door beslaglegging, curatele of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
- een ernstige wanprestatie levert inzake de te verrichten werkzaamheden dan wel te leveren product.

Bij het beëindigen van de overeenkomst zal opdrachtnemer voor eigen rekening al haar materieel en materialen met inbegrip van afvalstoffen dienen te verwijderen indien deze zich op een (project)locatie van de opdrachtgever bevinden.

5. Uitvoering

De opdrachtnemer zal het werk deugdelijk en conform hetgeen is overeengekomen uitvoeren.

De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van de offerte gelden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.

Daarnaast dienen de door de opdrachtnemer ingezette medewerkers zich ten alle tijden te kunnen legitimeren en te houden aan de veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever. Opdrachtgever of daarvoor bevoegde partij zijn in het kader van deze voorschriften gerechtigd medewerkers zonder aansprakelijk te zijn voor de daarbij behorende kosten van de (project)locatie te verwijderen.

De opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens, berekeningen en stukken. De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in of door opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen en in de door of namens de opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen, alsmede op gebreken in door opdrachtgever ter beschikking gestelde of

voorgeschreven bouwstoffen en hulpmiddelen, voor zover de opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.

Planning van werkzaamheden met inbegrip van werktijden dient tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen te worden. Hierbij dienen beide partijen bijzondere aandacht te schenken aan het eventueel doorwerken tijdens vakantiedagen en dergelijke.

Vermoedelijke stagnatie of wijziging in de staat van de opdrachtnemer om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten dan wel producten te leveren dient onmiddellijk gemeld te worden bij de opdrachtgever. Eventueel hieraan gerelateerde stagnatiekosten van de opdrachtgever kunnen, met inachtneming van de billijkheid, door de opdrachtgever verrekenend worden aan de opdrachtnemer.

6. Specifieke bepalingen – Werken op inleen of op uurbasis

Opdrachtnemer dient voldoende capaciteit ter beschikking te stellen en te houden voor de overeengekomen werkzaamheden. Indien de opdrachtnemer of diens medewerker(s) niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten wegens ziekte of andere omstandigheden, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te beëindigen.

Opdrachtnemer dient er zelf zorg voor te dragen dat urenstaten worden ingevuld en door de opdrachtgever worden ondertekend. Het ondertekenen van de urenstaat betreft enkel een akkoord op de gemaakte uren en niet ter goedkeuring van het geleverde werk. Tarieven zijn slechts verschuldigd over de daadwerkelijk gemaakte uren.

Van overwerk is slechts sprake indien de opdrachtnemer of diens medewerker(s) door de opdrachtgever uitdrukkelijk wordt gevraagd de werkzaamheden buiten reguliere werktijden te verrichten.

7. Specifieke bepalingen – Onderaanneming

Opdrachtnemer dient zonder onnodig uitstel opdrachtgever te voorzien van een kopie van het VCA-certificaat en een voor de overeengekomen werkzaamheden specifiek opgesteld VGM-plan.

Opdrachtnemer dient zelf de door de opdrachtgever of daarvoor bevoegde partij voorgeschreven werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen te vertzorgen voor de door hem ingezette medewerkers. Opdrachtnemer garandeert dat deze in goede staat verkeren, indien nodig gekeurd zijn en ook daadwerkelijk gedragen worden door desbetreffende medewerkers.

Het inschakelen van derden is enkele toegestaan indien de opdrachtgever hier uitdrukkelijk mee akkoord is gegaan. De opdrachtnemer staat in dergelijke situatie er garant voor dat de door hem ingeschakelde derde voldoet aan alle van kracht zijnde voorwaarden en voorschriften.

Reclame van de opdrachtgever is enkel toegestaan op de (project)locatie indien de opdrachtgever hier uitdrukkelijk schriftelijk mee akkoord is gegaan.

De opdrachtgever is gerechtigd het werk van de opdrachtnemer ten alle tijden op te nemen, te keuren en/of te beproeven. De opdrachtnemer is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

De uiteindelijke opname van het geleverde werk geschiedt zo spoedig mogelijk nadat de opdrachtnemer aan opdrachtgever heeft medegedeeld dat het werk en/of product gereed is voor oplevering. Afgekeurde werkzaamheden en/of producten dienen zonder onnodig uitstel door de opdrachtnemer voor zijn risico en kosten te worden verwijderd, hersteld of vervangen.

Tot het moment dat de opdrachtgever het werk als opgeleverd verklaart blijft het voor risico van de opdrachtnemer.

Onderhoudstermijnen zijn tenminste gelijk aan de onderhouds- en garantietermijnen, welke tussen de opdrachtgever en principaal zijn overeengekomen. De opdrachtnemer dient zich hier tijdig zelf van op de hoogte te stellen. Bij gebreken dient de opdrachtnemer zonder onnodig uitstel deze te herstellen en/of vervangen. Eventuele kosten van herkeuring of dergelijke zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

8. Specifieke bepalingen – Producten

Alle geleverde producten dienen:

- vrij te zijn van beperkte rechten of beslagen;
- te voldoen aan de overeengekomen specificaties, waaronder tekeningen, ontwerpen, berekeningen en dergelijke;
- geschikt te zijn voor het gebruik waarvoor zij zijn bestemd.

De opdrachtnemer staat, in ieder geval maar niet uitsluitend, garant voor de deugdelijkheid, goed functioneren en veiligheid van het geleverde product.

Tenzij anders overeengekomen is levering in gedeelten niet toegestaan.

9. Sociale Lasten

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige en correct betaling van lonen, afdrachten en premies aan de betreffende medewerkers en instanties. Opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor deze betalingen.

In geval opdrachtnemer zelfstandigen inzet bij de uitvoering van de overeenkomst kan opdrachtgever ten alle tijden van opdrachtnemer een



bewijs verlangen dat deze verhouding voldoet aan de eisen van zelfstandigheid (Wet DBA dan wel diens opvolger(s)).

10. Vergoeding, facturering en betaling

De opdrachtnemer heeft het recht periodiek, dan wel na voltooiing van het werk, te factureren. Betaling geschiedt over het algemeen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum op het door de opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening. Een betaling is onder geen beding een aanvaarding van de werkzaamheden of producten.

Met uitzondering van het leveren van producten of diensten dient opdrachtnemer een G-rekening aan te houden waarop steeds een deel van de betaling zal plaatsvinden.

Oprachtnemer dient bij facturering het projectnummer van de opdrachtgever te vermelden met een omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden dan wel geleverde producten. Factureren dienen binnen 90 kalenderdagen na voltooiing van het werk dan wel levering van het product bij de opdrachtgever te zijn ingediend.

Indien de opdrachtnemer enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijke nakomt, zijn de daaruit voor opdrachtgever voortvloeiende kosten met in begrip van gerechtelijke en buitenrechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtnemer.

11. Benadering van de principaal

Het is opdrachtnemer noch gedurende de looptijd noch 1 kalenderjaar na beëindiging van de overeenkomst toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming rechtstreeks dan wel via derden zakelijke betrekkingen aan te gaan met de principaal.

12. Geheimhouding

Oprachtnemer en ieder onder diens gezaghouding dient hetgeen waarvan zij kennis nemen in relatie tot opdrachtgever, diens opdrachtgever, werk of medewerker als strikt geheim te beschouwen.

13. Aansprakelijkheid

Inzake de eventuele aansprakelijkheid van de opdrachtgever geldt het navolgende:

- a. de opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade toegebracht op aanwijzing van de principaal of derden.
- b. De opdrachtnemer is verplicht op eigen kosten zich ter zake een toereikende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden.
- c. de opdrachtgever is niet aansprakelijk voor immateriële schade, stagnatieschade en/of bedrijfsschade.

14. Geschillen en toepasselijk recht

Met uitzondering van betalingsgeschillen worden alle geschillen in eerste instantie voorgelegd aan het Nederlands Arbitrage Instituut. Overeenkomstig de normen, vastgelegd door het Nederlands Arbitrage Instituut, zullen de geschillen worden behandeld. Dat laat onverlet het recht van elk van de partijen om het geschil aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen.

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.